



HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ İzinli Sayılmaya Engel Olmadığına İlişkin Form

Tarih:...../...../20....

Öğrenci Bilgileri

T.C No:	Öğrenci No:
Adı:	Soyadı:
Fakülte/Yüksekokul	Bölüm:
Kayıt Tarihi:	Telefon:

İzinli Sayılma Talep Edilen Dönem

Akademik Yıl: (20.. - 20..) Dönem: (1. Dönem/Güz - 2. Dönem/Bahar)
(20.. - 20..) Dönem: (1. Dönem/Güz - 2. Dönem/Bahar)

Mali İşler ve Bütçe Müdürlüğü

Herhangi bir borcu bulunmamaktadır ve izinli sayılmasına engel yoktur.

Kontrol Edenin Adı Soyadı İmzası Tarih

İşbu mali onay sonrası en fazla 3(üç) iş günü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına//Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulmadığı takdirde form işleme alınmaz.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ İzinli sayılma (Kayıt dondurma)

MADDE 15- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-19/8/2022-31928)

(1) İzinli sayılma ile ilgili hükümler aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenciler, belgelemek şartıyla; sağlık, askerlik, maddi, ailevi, yurt dışında öğrenim görme, kişisel, beklenmedik/zaruri haller gibi haklı ve geçerli mazeret hallerinde izinli sayılma talebinde bulunabilirler. İzinli sayılmak isteyen öğrencilerin başvurusu ilgili kurullar tarafından değerlendirilir. Başvurusu uygun görülen öğrencinin, öğretim ücreti ile ilgili olarak bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir.

b) İzinli sayılmaya mali açıdan engel bulunmadığına ilişkin onaylı formu bulunmayan öğrencilerin, izinli sayılma işlemleri başlatılmaz. İzinli sayılmak isteyen öğrenci; izinli sayılmaya mali açıdan engel bulunmadığını gösteren onaylı form ve mazeret halini bildiren gerekçeli dilekçesini ve gerekçesini destekleyen diğer belgelerle birlikte ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne başvuruda bulunur. Öğrencinin başvurusu, ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak izinli sayılma işlemlerinin tamamlanması amacıyla Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.

c) Gözaltına alınan, tutuklanan veya mahkûm olduğu hürriyeti bağlayıcı cezası infaz kurumunda infaz edilmekte olan öğrencinin kaydı, kendisinin talebi olması durumunda, ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü yönetim kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile dondurulabilir.

ç) Öğrenciler, öğrenimleri süresince, önlisans programlarında en fazla iki yarıyıl, lisans programlarında dört yarıyıl kayıt dondurabilir. İzinli sayılma süresi; önlisans ve lisans programlarında bir yarıyıldan, İngilizce hazırlık sınıfında bir dönemi kapsayan iki aylık bir süreden daha az olamaz.

d) Kayıt dondurulan süreler öğrenim süresinden sayılmaz.

e) Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler izinli sayılma işleminden faydalanamaz.

f) Kaydı dondurulan öğrenci derslere devam edemez ve izinli olduğu yarıyıl/yılda vize, final ve bütünleme sınavlarına giremez.

g) İzinli sayılma başvuruları şahsen yapılır. Mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan öğrenciler, noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile izinli sayılma işlemlerini yapabilir.

(2) Akademik takvimde belirtilen en son ders ekleme-bırakma tarihine kadar izinli sayılmayı talep eden öğrencilerin ilgili yarıyıl için ödemekle yükümlü olduğu öğretim ücretinin yarısını ödemesi gerekir.

(3) Akademik takvimde belirtilen en son ders ekleme-bırakma tarihinden itibaren eğitim-öğretim döneminin sekizinci haftasının ilk günü sonuna kadar izinli sayılmayı talep eden öğrencilerin, ilgili yarıyıl için ödemekle yükümlü olduğu öğretim ücretinin tamamını ödemesi gerekir ve ödenen öğretim ücretinden herhangi bir iade yapılmaz.

(4) Öğrencilerin kayıt dondurarak geçirdikleri süreler için ödemiş oldukları öğretim ücreti, sonraki öğretim ücretlerine mahsup edilmez. İzinli sayılma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler, kayıtlarından düşürülür. Akademik takvimin sekizinci haftasının ilk iş gününden sonra izinli sayılma işlemi yapılamaz.

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza: